

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Via della Libertà, 5 - 51018 PIEVE A NIEVOLE – Tel. 0572/80445

C.F. 81003550472 - C.M. PTIC807009

<http://www.comprendivopievanievole.edu.it>

e-mail: ptic807009@istruzione.it – ptic807009@pec.istruzione.it



I.C. - "GALILEO GALILEI"-PIEVE A NIEVOLE
Prot. 0002876 del 11/03/2024
VII (Uscita)

*All'Albo on line
Sito web*

OGGETTO: Avviso di selezione per il reclutamento del gruppo di supporto al DS

PNRR PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA-COMPONENTE 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – INVESTIMENTO 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-33061

Titolo Progetto: "Steam Train(ing)s"

CUP B44D23003220006

La DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo ed diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2- bis;

VISTO l'art. 1 comma 7 lett. a) della L. 107/2015, che prevede la "valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning" da effettuarsi in riferimento a iniziative di potenziamento dell'offerta formativa e delle attività progettuali delle istituzioni scolastiche, nonché dell'articolo 16- ter del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, che inserisce le competenze linguistiche fra gli obiettivi del sistema di formazione in servizio dei docenti";

VISTO l'art. 1, comma 58 lett.d) della L. 107/2015 che individua tra gli obiettivi specifici del PNSD la formazione dei docenti per l'innovazione didattica e lo sviluppo della cultura digitale per l'insegnamento, l'apprendimento e la formazione delle competenze lavorative, cognitive e sociali degli studenti;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 10 settembre 2021, n. 121, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 novembre 2021, n. 156, recante «Disposizioni urgenti in materia di investimenti e sicurezza delle infrastrutture, dei trasporti e della circolazione stradale, per la funzionalità del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, del Consiglio superiore dei lavori pubblici e dell'Agencia nazionale per la sicurezza delle ferrovie delle infrastrutture stradali e autostradali»;

VISTO in particolare, l'art. 10, comma 4, del predetto decreto-legge, ai sensi del quale «laddove non diversamente previsto nel PNRR, ai fini della contabilizzazione e rendicontazione delle spese, le amministrazioni ed i soggetti responsabili dell'attuazione possono utilizzare le «opzioni di costo semplificate» previste dagli articoli 52 e seguenti del regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo edel Consiglio, del 24 giugno 2021. Ove possibile, la modalità semplificata di cui al primo periodo è altresì estesa alla contabilizzazione e alla rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito dei Piani di sviluppo e coesione di cui all'articolo 44 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento Delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTE le Linee di Investimento 3.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il nuovo CCNL 2019/21 del 18 gennaio 2024;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 0132935 del 15 novembre 2023, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, con cui sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi»;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico per il triennio 2022/2025, come rivisto ed integrato con delibere n. 19 e n. 20 dell'8 novembre 2023 da parte del Collegio Unitario dei Docenti e n. 5 e n. 6 del 14/12/2023 da parte del Consiglio d'Istituto;

VISTE le delibere degli OO.CC. (n. 23 del 24 gennaio 2024 del Collegio Docenti e n. 16 del 13 febbraio 2024 del Consiglio d'Istituto) di approvazione del progetto “Steam train(ing)s” in adesione all'Avviso di cui al D.M. 65/2023;

VISTO l'Accordo di Concessione trasmesso a questa I.S. dall'Unità di Missione in data 18.02.2024 con Prot. n. 22736 sulla base del progetto "Steam train(ing)s" (id. progetto: M4C1I3.1-2023-1143- P-33061);

VISTA l'approvazione del Programma Annuale 2024 da parte del Consiglio di Istituto nella seduta del 13 febbraio 2024 con delibera n. 13;

VISTO il decreto n. prot. 2171 del 22 febbraio 2024, di assunzione nel P.A: 2024 della somma autorizzata dall'Unità di Missione e pari a € 76652,04 totali (Linea A e B) ;

DATO ATTO che per l'attuazione del Progetto, Linea di intervento A con codice M4C1I3.1-2023- 1143-1224, è stata assegnata dall'Unità di Missione la somma di € 61514,91 mentre la restante somma di € 15137,13 è finalizzata all'attuazione della Linea d'intervento B, M4C1I3.1-2023- 1143-1242;

DATO ATTO altresì che è riconosciuto un importo pari al 40% dei costi ammissibili di personale delle UUCCSS, per gli altri costi sostenuti per l'organizzazione dei singoli percorsi, compresi dunque i costi relativi al personale di supporto retribuiti come da CCNL (attività funzionali);

PRESO ATTO della necessità di individuare referenti interni all'istituto per la costituzione di un gruppo di lavoro/supporto al RUP e al Project Manager relativamente alle linee di intervento A e B, finalizzato anche allo scopo di procedere alla documentazione mediante la piattaforma dedicata;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possano essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e procedendo prioritariamente a ricognizione del personale interno all'Istituzione, in possesso dei necessari requisiti e dichiaratosi disponibile;

VISTI i criteri deliberati dal C. Istituto con delibera n. 18 del 13.02.2024 , di cui tenere conto nella selezione delle figure da coinvolgere nelle attività di cui all'oggetto;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

AVVISA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Art. 1 di dare avvio alla procedura di selezione volta al conferimento

1) nr. 1 incarico individuale di 70 ore come REFERENTE del progetto avente a oggetto:

- la partecipazione agli incontri di coordinamento con tutti gli interessati;
- la collaborazione con il Dirigente Scolastico, il DSGA e le figure coinvolte;
- la compilazione e la consegna, a richiesta, di timesheet e specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati conseguiti;
- l'individuazione dei potenziali destinatari sulla base di quanto ipotizzato in sede di candidatura;
- la predisposizione di questionari, test e/o altri strumenti ritenuti idonei per la rilevazione dei bisogni formativi;
- l'individuazione e la predisposizione di tempistiche e modalità dei percorsi da attivare;
- l'individuazione di contenuti e metodologie dei percorsi da attivare;
- la collaborazione con il D.S. nell'individuazione delle competenze degli esperti da coinvolgere, nel rispetto dei criteri preventivamente definiti dal Consiglio d'Istituto;
- la suddivisione dei destinatari tra i vari percorsi, avuto riguardo alla tipologia di percorso formativo più adatto;
- effettuare la progettazione, il monitoraggio e la valutazione delle azioni intraprese;
- la calendarizzazione, l'organizzazione, la gestione e il monitoraggio degli interventi;
- il caricamento e la gestione della documentazione in piattaforma, per quanto di propria competenza;
- il raccordo, ove necessario, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive sul territorio.

2) 2 unità di personale amministrativo (DSGA più 1 ATA oppure 2 ATA se DSGA non disponibile) per n. 160 ore totali, da ripartire a discrezione del D.S. a conclusione della procedura di reclutamento e come da nomina.

- Il DSGA fornirà supporto tecnico amministrativo in aggiunta al proprio orario di servizio, nella gestione delle attività relative al progetto PNRR in parola.

L'assistente amministrativo dovrà:

- collaborare con la Dirigente Scolastica, la Dsga e altro personale di supporto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo;
- coadiuvare il Project Manager nella gestione tecnico-amministrativa del progetto con particolare riferimento agli allestimenti dei percorsi e di registrazione nei sistemi informatici (piattaforma FUTURA/PNRR);
- provvedere alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti alle attività del progetto;
- collaborare con il RUP e il REFERENTE di PROGETTO per l'individuazione dei ruoli;
- provvedere all'archiviazione di tutti gli atti del progetto.

Gli incarichi saranno retribuiti come da CCNL vigente (ore funzionali).

Art. 2 Destinatari

Il presente avviso è rivolto al personale docente e ATA in servizio presso questo Istituto.

Art. 3 Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena la inammissibilità della candidatura:

- cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di stati membri dell'Unione Europea;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

Si precisa che i candidati, al momento della presentazione della domanda, dovranno dichiarare la piena disponibilità e che l'accettazione dell'incarico non arrecherà pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione svolta presso la scuola di servizio. Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno produrre apposita dichiarazione attestante il possesso dei requisiti specificati nel presente articolo. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nell'avviso con rinuncia ad ogni eccezione.

Art. 4 Criteri di selezione

La valutazione delle istanze sarà effettuata sulla base dei requisiti di ammissione e del possesso dei titoli/esperienze/attività come da sottostante tabella:

Per accedere alla procedura di selezione in attività di supporto al RUP (REFERENTE) è necessario essere titolare di contratto a tempo indeterminato ed il possesso di almeno uno dei seguenti requisiti :
A. COLLABORATORE della DS
B. Componente Staff D.S.
C. Anni di servizio
D. Possesso di esperienze in attività di progettazione, realizzazione, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e controllo di progetti nazionali ed europei

Per accedere alla procedura di selezione in attività di supporto al RUP (AMMINISTRATIVO) è necessario essere titolare di contratto a tempo indeterminato ed il possesso di almeno uno dei seguenti requisiti :
A. D S G A
B. ATA
C. Possesso di esperienze pregresse in progetti di cui al FESR FSE

Valutazione:**Figura di gestione (anche amministrativa e/o tecnica)**

Laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento: punti 7,5 + 0,2 punti per ogni voto maggiore di 100; 0,5 punto ulteriore per la lode. Max punti 10.

Laurea TRIENNALE nuovo ordinamento: punti 4,5 + 0,2 punti per ogni voto maggiore di 100; 0,5 punto ulteriore per la lode. Max punti 7.

Diploma di scuola secondaria di 2° grado: punti 5. Max punti 5.

Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta: punti 2 per ogni corso. Max punti 10.

Esperienza come Progettista/Collaudatore (FESR/FSE): punti 5 per ogni esperienza maturata Max punti 20

Esperienza in corsi progetti PON/POR/PNRR : Punti 1 per ogni progetto. Max punti 5.

Possesso di certificazione (ECDL o riconoscimento AICA, Certificazioni Linguistiche; CLIL, DITALS ecc): punti 5. Max punti 5.

Settore di assegnazione specifico anno corrente: punti 10.

In caso di parità si valuterà mediante colloquio con il DS, al cui insindacabile giudizio è rimessa la decisione finale.

Referente di progetto

Titolo di accesso: incarico di COLLABORATORE della DS o di STAFF.

Titoli professionali

anni di servizio nell'Istituto (escluso a.s. corrente) per ogni anno scolastico Punti 1 Fino a max punti 15

Esperienze pregresse in progetti PON, POR, POF, PNRR per ogni incarico Punti 1 Fino a max punti 15

TABELLA di VALUTAZIONE

SUPPORTO AMMINISTRATIVO TITOLI/ESPERIENZE/ATTIVITA'	Valutazione	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO max
Titolo di studio: Laurea V.O./specialistica/magistrale			10 punti max
Laurea triennale			7 punti
Diploma			5 punti
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	Specificare	punti 2 per ogni corso	Max punti 10
Esperienza come Progettista/Collaudatore (FESR/FSE)		punti 5 per ogni esperienza maturata	Max punti 20
Esperienza in corsi progetti PON/POR/PNRR	Indicare anno	Punti 1 per ogni progetto.	Max punti 5
Possesso di certificazione (ECDL o riconoscimento AICA, Certificazioni Linguistiche; CLIL, DITALS ecc)	Specificare	Solo 1 valutabile	Max punti 5
Settore di assegnazione specifico anno corrente	Specificare	Titolo preferenziale	10 punti

REFERENTE Titolo di accesso: incarico di COLLABORATORE della DS (5 p.) o di STAFF	Specificare incarico		Max 5 punti
Titoli professionali anni di servizio nell'Istituto (escluso a.s. corrente) per ogni anno scolastico	1 punto per ogni anno		Max 15 punti
Esperienze pregresse in progetti PON, POR, POF, PNRR	1 punto per per ogni incarico Specificare		Max 15 punti

Art. 5 Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta *esclusivamente* sull' apposito modello –ALL.NR. 1: istanza di partecipazione, corredata da: ALL. NR.2: valutazione della candidatura; curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento. La documentazione in parola, pena l'esclusione, dovrà essere consegnata alla segreteria dell'istituto anche via mail (inserire nell'oggetto la dicitura: **“Partecipazione Avviso selezione Gruppo di supporto DS”**).

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18/03/2024**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al presente avviso. Dovrà inoltre essere compilato l'ALL. NR. 3- Dichiarazione insussistenza di cause ostative.

Art. 6 Valutazione comparativa e pubblicazione delle relativa graduatoria

Il Dirigente scolastico provvederà alla valutazione comparativa delle domande presentate, eventualmente attraverso commissione opportunamente nominata dopo la scadenza per la presentazione delle offerte (solo in caso di più candidature per ciascun ruolo).

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola nell'apposita sez. Albo on-line. A conclusione della comparazione dei titoli saranno predisposte le graduatorie se del caso.

Ai fini dell'individuazione degli incaricati, e prima del conferimento dell'incarico aggiuntivo, il dirigente scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrative alla domanda. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura pervenuta.

Il Dirigente scolastico provvederà alla formazione e alla pubblicazione delle nomine o delle graduatorie -se necessario- sul sito dell'Istituzione scolastica.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al dirigente scolastico **entro gg. 5 dalla pubblicazione**. Trascorso tale termine, le nomine/graduatorie diventeranno definitive.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente apporterà le modifiche in fase di pubblicazione delle nomine/graduatorie definitive.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'avviso, si procederà alla surroga.

Art. 7 Clausola di salvaguardia

Qualora il candidato che ha presentato la propria disponibilità non dovesse fare più parte di questa I.S. nell'a.s. 2024-25, si renderà necessario procedere a un nuovo avviso interno.

Art. 8 Trattamento dati – Privacy

I dati forniti in occasione della partecipazione al presente procedimento e al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dal Reg. UE 679/2016. Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui al predetto regolamento europeo. Si allega atto di informazione ai sensi dell'art. 13 Reg. 679/2016 relativamente al trattamento dei dati personali e dichiarazione di consenso al trattamento dei dati, da restituire debitamente compilata e firmata.

Art. 9 Responsabile Unico di Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. vo 36/2023, R.U.P è il D.S. Prof.ssa Rossella Quirini.

La DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Rossella Quirini

ALLEGATO NR. 1 – Istanza di partecipazione per selezione figure di supporto

Linea di Intervento A e B : PNRR-INVESTIMENTO 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-33061

Titolo Progetto: “Steam Train(ing)s”

CUP B44D23003220006

Alla D.S. dell' I.C. “Galileo Galilei”

Il/la sottoscritto/a nato/a a (_____) il _____ residente a _____ prov. _

in via _____ codice fiscale _____ e-mail _____

tel. _____ in qualità di _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per figure di supporto: _____

e quindi di essere inserito/a nella graduatoria di personale interno **per la gestione organizzativa dei percorsi di cui al progetto “Steam trainings”, secondo il bando PNRR “Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEMe multilinguistiche” – D.M. 65/2023 –**

A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia espresso atto del Progetto in parola

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- possedere titoli e competenze specifiche adeguate a trattare i percorsi formativi scelti;
- essere in servizio presso _____ in qualità di docente/ATA con contratto a tempo indeterminato;
- essere informato/a che l'istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione da cambiamento degli stessi;
- di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute, in merito anche ai compiti connessi alla qualifica per cui si candida;
- aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 9 dell'Avviso;
- di garantire che lo svolgimento dell'attività di cui sopra non sarà di pregiudizio allo svolgimento delle attività di competenza (in particolare quelle afferenti la funzione docente e le eventuali altre funzioni/mansioni oggetto di specifico incarico già in essere);
- di svolgere l'incarico in orario extra servizio.
- redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Infine, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L’Istituto “G. Galilei” di Pieve a Nievole al trattamento, anche con l’ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy” e del Regolamento UE 2016/679, titolare del trattamento dei dati è l’Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall’art. 7 del “Codice Privacy” (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l’esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l’opposizione al trattamento degli stessi).

Come previsto dall’Avviso, allega alla presente:

1. Fotocopia Carta di Identità in corso di validità;
2. Curriculum Vitae in formato europeo sottoscritto;
3. Scheda di valutazione della candidatura (allegato 2);

Luogo e data, _____

Firma _____

ALLEGATO NR. 2 – Valutazione della candidatura Avviso pubblico di selezione figure di supporto

INVESTIMENTO 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-33061 Titolo Progetto: “Steam Train(ings)”

CUP B44D23003220006

Il sottoscritto/a _____ nato a _____ ()

il _____ residente a _____ prov. _____

in via _____ codice fiscale: _____

e-mail: _____ tel. _____ in qualità

di _____ e consapevole delle dichiarazioni penali, nel caso di
dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall’art. 76 D.P.R. 445/2000 ,

DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti di ammissione e del possesso dei titoli/esperienze/attività come da sottostanti tabelle:

SUPPORTO AMMINISTRATIVO TITOLI/ESPERIENZE/ATTIVITA’	PUNTEGGIO	Valutazione	PUNTEGGIO max
Titolo di studio: Laurea V.O./specialistica/magistrale			10 punti max
Laurea triennale			7 punti
Diploma			5 punti
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	Specificare	punti 2 per ogni corso	Max punti 10
Esperienza come Progettista/Collaudatore (FESR/FSE)		punti 5 per ogni esperienza maturata	Max punti 20
Esperienza in corsi progetti PON/POR/PNRR	Indicare anno	Punti 1 per ogni progetto.	Max punti 5
Possesso di certificazione (ECDL o riconoscimento AICA, Certificazioni Linguistiche; CLIL, DITALS ecc)	Specificare	Solo 1 valutabile	Max punti 5
Settore di assegnazione specifico anno corrente	Specificare	Titolo preferenziale	10 punti

REFERENTE	Specificare incarico		Max 5 punti
Titolo di accesso: incarico di COLLABORATORE della DS o di STAFF			
Titoli professionali anni di servizio nell’Istituto (escluso a.s. corrente) per ogni anno scolastico	1 punto per ogni anno		Max 15 punti
Esperienze pregresse in progetti PON, POR, POF, PNRR	1 punto per per ogni incarico specificare		Max 15 punti

DICHIARA inoltre

sotto la propria responsabilità che i dati e i titoli del Curriculum Vitae sono veritieri ed acconsente ad eventuali controlli che l'Istituto scolastico possa porre in essere.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 e si dichiara sotto la propria responsabilità che la documentazione dichiarata e/o allegata alla presente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.

Luogo e data, _____ Firma _____

ALLEGATO NR. 3 - Dichiarazione di insussistenza cause ostative

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-33061

Titolo Progetto: "Steam Train(ing)s"

CUP B44D23003220006

Alla Ds dell'IC Galileo Galilei

Il sottoscritto/a _____ nato a _____ ()

il _____ residente a _____ prov. _____

in via _____ codice fiscale: _____

e-mail: _____ tel.: _____

docente (di) _____ nel plesso _____

- consapevole delle dichiarazioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- Visto l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche;
- Vista la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.Lgs. n. 33/2013;
- Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art.76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di non trovarsi in situazione di "Incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi" come delineato dall'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei PNRR, in particolare di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento;
- che non sussistono altre cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accinge a svolgere.

Luogo e data, _____

Firma _____