



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Via della Libertà, 5 - 51018 PIEVE A NIEVOLE - Tel. 0572/80445

C.F. 81003550472 - C.M. PTIC807009

<http://www.comprendivopievanievole.edu.it>e-mail: ptic807009@istruzione.it - ptic807009@pec.istruzione.it

I.C. - "GALILEO GALILEI"-PIEVE A NIEVOLE
Prot. 0003347 del 19/03/2024
VII-6 (Uscita)

All'Albo e al Sito WEB

OGGETTO: avviso di selezione per il reclutamento del gruppo di supporto alla DS.

PNRR PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA-COMPONENTE 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – INVESTIMENTO 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-35332

Titolo Progetto: Digital train(ing)s

CUP B44D23003350006

La DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto *Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto *Disposizioni in materia di inconfirmità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente *Disciplina organica dei contratti di*

lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il decreto-legge del 10 settembre 2021, n. 121, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 novembre 2021, n. 156, recante «Disposizioni urgenti in materia di investimenti e sicurezza delle infrastrutture, dei trasporti e della circolazione stradale, per la funzionalità del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, del Consiglio superiore dei lavori pubblici e dell'Agencia nazionale per la sicurezza delle ferrovie e delle infrastrutture stradali e autostradali»;

VISTO in particolare, l'art. 10, comma 4, del predetto decreto-legge, ai sensi del quale «laddove non diversamente previsto nel PNRR, ai fini della contabilizzazione e rendicontazione delle spese, le amministrazioni ed i soggetti responsabili dell'attuazione possono utilizzare le «opzioni di costo semplificate» previste dagli articoli 52 e seguenti del regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021. Ove possibile, la modalità semplificata di cui al primo periodo è altresì estesa alla contabilizzazione e alla rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito dei Piani di sviluppo e coesione di cui all'articolo 44 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento Delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale

con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

VISTE le Linee di Investimento 2.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata ISTRUZIONE E RICERCA– Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito 66 del 12 aprile 2023 che dispone il riparto delle risorse per l'investimento 2.1 sopra e con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 44.779,64 per la realizzazione degli Interventi;

VISTE la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023, con la quale sono state diramate le *Istruzioni Operative* relative alla linea di investimento in parola;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico per il triennio 2022/2025, come rivisto ed integrato con delibere n. 19 e n.20 dell'8 novembre 2023 da parte del Collegio Unitario dei Docenti e n.5 e n.6 del 14/12/2023 da parte del Consiglio d'Istituto;

VISTE le delibere degli OO.CC. (n. 24 del 24 gennaio 2024 del Collegio Docenti e n. 17 del 13 febbraio 2024 del Consiglio d'Istituto) di approvazione del progetto "Digital train(ing)s" in adesione all'Avviso di cui al D.M. 66/2023;

VISTO il programma annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13 febbraio 2024 con delibera n.13;;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Direttore Generale per l'Unità di Missione del PNRR, prot. n. 27173 del 26.02.2024;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio e.f. 2024 in data 11/03/2024, prot. 2872/VI;

PRESO ATTO della necessità, nell'ambito del Progetto intitolato Digital train(ing)s CUP B44D23003350006 di avvalersi della collaborazione di unità di personale, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi riportati sotto e in grado di supportare il RUP/Project Manager;

DATO ATTO altresì che è riconosciuto un importo pari al 40% dei costi ammissibili di personale delle UCCSS, per gli altri costi sostenuti per l'organizzazione dei singoli percorsi, compresi dunque i costi

relativi al personale di supporto retribuiti come da CCNL (attività funzionali);

PRESO ATTO che le suddette attività non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale;

RITENUTO quindi di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;

ACCERTATO che occorre selezionare il personale ATA/DOCENTE INTERNO di supporto per lo svolgimento specifico delle attività in parola (percorsi formativi, laboratoriali e co-curricolari).

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo anche al conferimento degli incarichi individuali, adottato in prima battuta con delibera n. 249 del 12/10/2017 del Consiglio d'Istituto e come da ultima modifica con prot.7630 (delibera 147 del 6/10/2023);

VISTI i criteri deliberati dal C. Istituto con delibera n. 18 del 13.02.2024, di cui tenere conto nella selezione delle figure da coinvolgere nelle attività di cui all'oggetto;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

AVVISA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Art. 1 di dare avvio alla procedura di selezione volta al conferimento di:

- 1) nr. 1 incarico individuale di 35 ore in qualità di REFERENTE del progetto avente a oggetto:
 - la partecipazione agli incontri di coordinamento con tutti gli interessati;
 - la collaborazione con il Dirigente Scolastico, il DSGA e le figure coinvolte;
 - la compilazione e la consegna, a richiesta, di timesheet e specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati conseguiti;
 - l'individuazione dei potenziali affidatari/destinatari sulla base di quanto ipotizzato in sede di candidatura;
 - la predisposizione di questionari, test e/o altri strumenti ritenuti idonei per la rilevazione dei bisogni formativi;
 - l'individuazione e la predisposizione di tempistiche e modalità dei percorsi da attivare;
 - l'individuazione di contenuti e metodologie dei percorsi da attivare;
 - la collaborazione con il D.S. nell'individuazione delle competenze degli esperti da coinvolgere, nel rispetto dei criteri preventivamente definiti;
 - la suddivisione dei destinatari tra i vari percorsi, avuto riguardo alla tipologia di percorso formativo più adatto;
 - effettuare la progettazione, il monitoraggio e la valutazione delle azioni intraprese;
 - la calendarizzazione, l'organizzazione, la gestione e il monitoraggio degli interventi;
 - il caricamento e la gestione della documentazione in piattaforma, per quanto di propria competenza;
 - il raccordo, ove necessario, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con i soggetti coinvolti;

- 2) nr. 2 unità di personale amministrativo (DSGA più 1 ATA oppure 2 ATA se DSGA non disponibile) per n. 90 ore totali:55+35 oppure da ripartire a discrezione del D.S., a conclusione della procedura di reclutamento, se DSGA non disponibile, e come da nomina.

- Il DSGA fornirà supporto tecnico amministrativo in aggiunta al proprio orario di servizio, nella gestione delle attività relative al progetto PNRR in parola.
- In particolare controlli di gestione e amministrativo contabili previsti dalla normativa vigente per garantire la regolarità delle procedure e delle spese sostenute; rendicontazione delle spese; rendicontazione del raggiungimento dei target previsti

L'assistente amministrativo dovrà:

- collaborare con la Dirigente Scolastica, la Dsga e altro personale di supporto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo;
- coadiuvare il Project Manager nella gestione tecnico-amministrativa del progetto con particolare riferimento agli allestimenti dei percorsi e di registrazione nei sistemi informatici (piattaforma FUTURA/PNRR);
- provvedere alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti alle attività del progetto;
- predisposizione attestati;
- collaborare con il RUP e il REFERENTE di PROGETTO per l'individuazione dei ruoli;
- provvedere all'archiviazione di tutti gli atti del progetto.

Si precisa che le ore svolte dai componenti del Gruppo di supporto al RUP saranno retribuite sulla base del CCNL vigente, e che le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio.

Art. 2 Destinatari

Destinatari del presente avviso sono i dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

Art. 3 Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena la inammissibilità della candidatura:

- cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di stati membri dell'Unione Europea;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

Si precisa che i candidati, al momento della presentazione della domanda, dovranno dichiarare la piena disponibilità e che l'accettazione dell'incarico non arrecherà pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione svolta presso la scuola di servizio. Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno produrre apposita dichiarazione attestante il possesso dei requisiti specificati nel presente articolo. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nell'avviso con rinuncia ad ogni eccezione.

Art. 4 Criteri di selezione

La valutazione delle istanze sarà effettuata sulla base dei requisiti di ammissione e del possesso dei titoli/esperienze/attività come da sottostante tabella:

Per accedere alla procedura di selezione in attività di supporto al RUP (REFERENTE) è necessario essere titolare di contratto a tempo indeterminato ed il possesso dei seguenti requisiti:
--

A. COLLABORATORE della DS
B. Componente Staff D.S.
C. Anni di servizio
D. Possesso di esperienze in attività di progettazione, realizzazione, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e controllo di progetti nazionali ed europei

Per accedere alla procedura di selezione in attività di supporto al RUP (AMMINISTRATIVO) è necessario essere titolare di contratto a tempo indeterminato ed il possesso dei seguenti requisiti:

A. DSGA
B. ATA
C. Possesso di esperienze pregresse in progetti di cui al FESR FSE PNRR

VALUTAZIONE:

Figura di gestione (anche amministrativa e/o tecnica)

- Laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento: punti 7,5 + 0,2 punti per ogni voto maggiore di 100; 0,5 punto ulteriore per la lode. Max punti 10.
- Laurea TRIENNALE nuovo ordinamento: punti 4,5 + 0,2 punti per ogni voto maggiore di 100; 0,5 punto ulteriore per la lode. Max punti 7.
- Diploma di scuola secondaria di 2° grado: punti 5. Max punti 5.
- Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta: punti 2 per ogni corso. Max punti 10.
- Esperienza come Progettista/Collaudatore (FESR/FSE): punti 5 per ogni esperienza maturata Max punti 20
- Esperienza in corsi progetti PON/POR/PNRR : Punti 1 per ogni progetto. Max punti 5.
- Possesso di certificazione (ECDL o riconoscimento AICA, Certificazioni Linguistiche; CLIL, DITALS ecc): punti 5. Max punti 5.
- Settore di assegnazione specifico anno corrente: punti 10.

Referente di progetto

- Titolo di accesso: incarico di COLLABORATORE della DS o di STAFF.
- Titoli professionali: anni di servizio nell'Istituto (escluso a.s. corrente) per ogni anno scolastico Punti 1 Fino a max punti 15
- Esperienze pregresse in progetti PON, POR, POF, PNRR per ogni incarico Punti 1 Fino a max punti 15

TABELLA di VALUTAZIONE

SUPPORTO AMMINISTRATIVO TITOLI/ESPERIENZE/ATTIVITA'	Valutazione	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO max
Titolo di studio: Laurea V.O./specialistica/magistrale			10 punti max
Laurea triennale			7 punti
Diploma			5 punti
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	Specificare	punti 2 per ogni corso	Max punti 10
Esperienza come Progettista/Collaudatore (FESR/FSE)		punti 5 per ogni esperienza maturata	Max punti 20
Esperienza in corsi progetti PON/POR/PNRR	Indicare anno	Punti 1 per ogni progetto.	Max punti 5
Possesso di certificazione (ECDL o riconoscimento AICA, Certificazioni Linguistiche; CLIL, DITALS ecc)	Specificare	Solo 1 valutabile	Max punti 5
Settore di assegnazione specifico anno corrente	Specificare	Titolo preferenziale	10 punti

REFERENTE	Specificare incarico		Max 5 punti
Titolo di accesso: incarico di COLLABORATORE della DS (5 p.) o di STAFF			
Titoli professionali anni di servizio nell'Istituto (escluso a.s. corrente) per ogni anno scolastico	1 punto per ogni anno		Max 15 punti
Esperienze pregresse in progetti PON, POR, POF, PNRR	1 punto per per ogni incarico Specificare		Max 15 punti

Art. 5 Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta *esclusivamente* sull' apposito modello –ALL.NR. 1: istanza di partecipazione, corredata da: ALL. NR. 2: valutazione della candidatura; curriculum vitae in formato europeo. La documentazione in parola, pena l'esclusione, dovrà essere consegnata alla segreteria dell'istituto anche via mail (inserire nell'oggetto la dicitura: "Partecipazione Avviso selezione Gruppo di supporto DS") con la fotocopia di un documento di riconoscimento

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26/03/2024.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al presente avviso.

Dovrà inoltre essere compilato l'ALL. NR. 3- Dichiarazione insussistenza di cause ostative.

Articolo 6 – Valutazione delle domande

Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute e, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute. Qualora il numero delle candidature sia superiore al bisogno, verrà istituita un'apposita commissione di valutazione che effettuerà la comparazione dei curricula, in funzione della tabella di valutazione sopra. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle eventuale graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno

essere presentati entro 5 gg. dalla pubblicazione della medesima. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.comprensivopieveanievole.edu.it. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 7 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

Assistente amministrativo	€ 21,17 ora (lordo Stato);
DSGA	€ 27,00 ora (lordo Stato);
Docente	€ 25,55 ora (lordo Stato);

I compensi, che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 30/09/2025.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 9 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Quirini Rossella.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è Istituto Comprensivo G. Galilei, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Quirini Rossella;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Vargiu . I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti:

dpo@vargiuscuola.it.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.comprensivopieveanievole.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to digitalmente
La DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Rossella Quirini

- n.3 allegati

ALLEGATO NR. 1 – Istanza di partecipazione per selezione figure di supporto

PNRR PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA-
COMPONENTE 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –
INVESTIMENTO 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale
scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-35332

Titolo Progetto: Digital train(ing)s

CUP B44D23003350006

Alla D.S. dell' I.C. "Galileo Galilei"

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ prov. _____ in
via _____ codice fiscale _____ e-mail
_____ tel. _____ in qualità
di _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per figure di supporto: _____
e quindi di essere inserito/a nella graduatoria di personale interno per la gestione organizzativa dei percorsi di cui al progetto "Digital trainings", secondo il bando PNRR "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto del Progetto in parola

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- possedere titoli e competenze specifiche adeguate a trattare i percorsi formativi scelti;
- essere in servizio presso _____ in qualità di docente/ATA con contratto a tempo indeterminato;

- essere informato/a che l'istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione da cambiamento degli stessi;
- di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute, in merito anche ai compiti connessi alla qualifica per cui si candida;
- aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 9 dell'Avviso;
- di garantire che lo svolgimento dell'attività di cui sopra non sarà di pregiudizio allo svolgimento delle attività di competenza (in particolare quelle afferenti la funzione docente e le eventuali altre funzioni/mansioni oggetto di specifico incarico già in essere);
- di svolgere l'incarico in orario extra servizio.
- redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Infine, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto "G. Galilei" di Pieve a Nievole al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy" e del Regolamento UE 2016/679, titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Come previsto dall'Avviso, allega alla presente:

1. Fotocopia Carta di Identità in corso di validità (se inviato);
2. Curriculum Vitae in formato europeo sottoscritto;
3. Scheda di valutazione della candidatura (allegato 2);
4. Dichiarazione di insussistenza incompatibilità e cause ostative (allegato 3).

Luogo e data, _____

Firma _____

ALLEGATO NR. 2 – Valutazione della candidatura Avviso pubblico di selezione figure di supporto

PNRR PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA-
COMPONENTE 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –
INVESTIMENTO 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale
scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-35332

Titolo Progetto: Digital train(ing)s

CUP B44D23003350006

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ prov. _____ in
via _____ codice fiscale _____ e-mail
_____ tel. _____ in qualità
di _____

e consapevole delle dichiarazioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall’art. 76 D.P.R. 445/2000 ,

DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti di ammissione e del possesso dei titoli/esperienze/attività come da sottostanti tabelle:

SUPPORTO AMMINISTRATIVO TITOLI/ESPERIENZE/ATTIVITA'	PUNTEGGIO	Valutazione	PUNTEGGIO max
Titolo di studio: Laurea V.O./specialistica/magistrale			10 punti max
Laurea triennale			7 punti
Diploma			5 punti
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	Specificare	punti 2 per ogni corso	Max punti 10
Esperienza come Progettista/Collaudatore (FESR/FSE/PNRR)		punti 5 per ogni esperienza maturata	Max punti 20
Esperienza in corsi progetti PON/POR/PNRR	Indicare anno	Punti 1 per ogni progetto.	Max punti 5
Possesso di certificazione (ECDL o riconoscimento AICA, Certificazioni Linguistiche; CLIL, DITALS ecc)	Specificare	Solo 1 valutabile	Max punti 5
Settore di assegnazione specifico anno corrente	Specificare	Titolo preferenziale	10 punti

REFERENTE	Specificare incarico		
Titolo di accesso: incarico di COLLABORATORE della DS o di STAFF			Max 5 punti
Titoli professionali anni di servizio nell'Istituto (escluso a.s. corrente) per ogni anno scolastico	1 punto per ogni anno		Max 15 punti
Esperienze pregresse in progetti PON, POR, POF, PNRR	1 punto per per ogni incarico specificare		Max 15 punti

DICHIARA inoltre

sotto la propria responsabilità che i dati e i titoli del Curriculum Vitae sono veritieri ed acconsente ad eventuali controlli che l'Istituto scolastico possa porre in essere.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 e si dichiara sotto la propria responsabilità che la documentazione dichiarata e/o allegata alla presente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.

Luogo e data _____

Firma _____

ALLEGATO NR. 3 - Dichiarazione di insussistenza cause ostative

PNRR PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA-
COMPONENTE 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –
INVESTIMENTO 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale
scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-35332

Titolo Progetto: Digital train(ing)s

CUP B44D23003350006

Alla D.S. dell' I.C. "Galileo Galilei"

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ prov. _____ in
via _____ codice fiscale _____ e-mail
_____ tel. _____ in qualità
di _____

Consapevole delle dichiarazioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000;

Visto l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche;

Vista la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 33/2013;

Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di non trovarsi in situazione di "Incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi" come delineato dall'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei PNRR, in particolare di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento;
- che non sussistono altre cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accinge a svolgere.

Luogo e data, _____

Firma _____