



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"
Via della Libertà, 5 - 51018 PIEVE A NIEVOLE - Tel. 0572/80445
C.F. 81003550472 - C.M. PTIC807009
<http://www.comprendivopievanievole.edu.it>
e-mail: ptic807009@istruzione.it - ptic807009@pec.istruzione.it



I.C. - "GALILEO GALILEI"-PIEVE A NIEVOLE
Prot. 0003346 del 19/03/2024
VII-6 (Uscita)

All'Albo e al Sito WEB

OGGETTO: determina di avvio per la procedura di selezione per il reclutamento del gruppo di supporto al DS

PNRR PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA-COMPONENTE 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – INVESTIMENTO 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-35332

Titolo Progetto: Digital train(ing)s

CUP B44D23003350006

La DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto *Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto *Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il decreto-legge del 10 settembre 2021, n. 121, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 novembre 2021, n. 156, recante «*Disposizioni urgenti in materia di investimenti e sicurezza delle infrastrutture, dei trasporti e della circolazione stradale, per la funzionalità del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, del Consiglio superiore dei lavori pubblici e dell'Agenzia nazionale per la sicurezza delle ferrovie e delle infrastrutture stradali e autostradali*»;

VISTO in particolare, l'art. 10, comma 4, del predetto decreto-legge, ai sensi del quale «*laddove non diversamente previsto nel PNRR, ai fini della contabilizzazione e rendicontazione delle spese, le amministrazioni ed i soggetti responsabili dell'attuazione possono utilizzare le «opzioni di costo semplificate» previste dagli articoli 52 e seguenti del regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021. Ove possibile, la modalità semplificata di cui al primo periodo è altresì estesa alla contabilizzazione e alla rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito dei Piani di sviluppo e coesione di cui all'articolo 44 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento Delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «*che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza*»;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre

2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

VISTE le Linee di Investimento 2.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata ISTRUZIONE E RICERCA– Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito 66 del 12 aprile 2023 che dispone il riparto delle risorse per l'investimento 2.1 sopra e con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 44.779,64 per la realizzazione degli Interventi;

VISTE la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023, con la quale sono state diramate le *Istruzioni Operative* relative alla linea di investimento in parola;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico per il triennio 2022/2025, come rivisto ed integrato con delibere n. 19 e n.20 dell'8 novembre 2023 da parte del Collegio Unitario dei Docenti e n.5 e n.6 del 14/12/2023 da parte del Consiglio d'Istituto;

VISTE le delibere degli OO.CC. (n. 24 del 24 gennaio 2024 del Collegio Docenti e n. 17 del 13 febbraio 2024 del Consiglio d'Istituto) di approvazione del progetto "Digital train(ing)s" in adesione all'Avviso di cui al D.M. 66/2023;

VISTO il programma annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13 febbraio 2024 con delibera n.13;;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Direttore Generale per l'Unità di Missione del PNRR, prot. n. 27173 del 26.02.2024;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio e.f. 2024 in data 11/03/2024, prot. 2872/VI;

PRESO ATTO della necessità, nell'ambito del Progetto intitolato Digital train(ing)s CUP B44D23003350006 di avvalersi della collaborazione di unità di personale, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi riportati sotto e in grado di supportare il RUP/Project Manager;

DATO ATTO altresì che è riconosciuto un importo pari al 40% dei costi ammissibili di personale delle

UUCSSS, per gli altri costi sostenuti per l'organizzazione dei singoli percorsi, compresi dunque i costi relativi al personale di supporto retribuiti come da CCNL (attività funzionali);

PRESO ATTO che le suddette attività non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale;

RITENUTO quindi di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;

ACCERTATO che occorre selezionare il personale ATA/DOCENTE INTERNO di supporto per lo svolgimento specifico delle attività in parola (percorsi formativi, laboratoriali e co-curricolari).

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo anche al conferimento degli incarichi individuali, adottato in prima battuta con delibera n. 249 del 12/10/2017 del Consiglio d'Istituto e come da ultima modifica con prot.7630 (delibera 147 del 6/10/2023);

VISTI i criteri deliberati dal C. Istituto con delibera n. 18 del 13.02.2024, di cui tenere conto nella selezione delle figure da coinvolgere nelle attività di cui all'oggetto;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- **di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali aventi a oggetto:**

- 1) nr. 1 incarico individuale di 35 ore in qualità di REFERENTE del progetto avente a oggetto:
 - la partecipazione agli incontri di coordinamento con tutti gli interessati;
 - la collaborazione con il Dirigente Scolastico, il DSGA e le figure coinvolte;
 - la compilazione e la consegna, a richiesta, di timesheet e specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati conseguiti;
 - l'individuazione dei potenziali affidatari/destinatari sulla base di quanto ipotizzato in sede di candidatura;
 - la predisposizione di questionari, test e/o altri strumenti ritenuti idonei per la rilevazione dei bisogni formativi;
 - l'individuazione e la predisposizione di tempistiche e modalità dei percorsi da attivare;
 - l'individuazione di contenuti e metodologie dei percorsi da attivare;
 - la collaborazione con il D.S. nell'individuazione delle competenze degli esperti da coinvolgere, nel rispetto dei criteri preventivamente definiti;
 - la suddivisione dei destinatari tra i vari percorsi, avuto riguardo alla tipologia di percorso formativo più adatto;
 - effettuare la progettazione, il monitoraggio e la valutazione delle azioni intraprese;
 - la calendarizzazione, l'organizzazione, la gestione e il monitoraggio degli interventi;
 - il caricamento e la gestione della documentazione in piattaforma, per quanto di propria competenza;
 - il raccordo, ove necessario, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con i soggetti coinvolti;

- 2) nr. 2 unità di personale amministrativo (DSGA più 1 ATA oppure 2 ATA se DSGA non disponibile) per n. 90 ore totali:55+35 oppure da ripartire a discrezione del D.S., a conclusione della

procedura di reclutamento, se DSGA non disponibile, e come da nomina.

- Il DSGA fornirà supporto tecnico amministrativo in aggiunta al proprio orario di servizio, nella gestione delle attività relative al progetto PNRR in parola.
- In particolare controlli di gestione e amministrativo contabili previsti dalla normativa vigente per garantire la regolarità delle procedure e delle spese sostenute; rendicontazione delle spese; rendicontazione del raggiungimento dei target previsti

L'assistente amministrativo dovrà:

- collaborare con la Dirigente Scolastica, la Dsga e altro personale di supporto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo;
- coadiuvare il Project Manager nella gestione tecnico-amministrativa del progetto con particolare riferimento agli allestimenti dei percorsi e di registrazione nei sistemi informatici (piattaforma FUTURA/PNRR);
- provvedere alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti alle attività del progetto;
- predisposizione attestati;
- collaborare con il RUP e il REFERENTE di PROGETTO per l'individuazione dei ruoli;
- provvedere all'archiviazione di tutti gli atti del progetto.

Si precisa che le ore svolte dai componenti del Gruppo di supporto al RUP saranno retribuite sulla base del CCNL vigente, e che le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio.

Destinatari dell'avviso sono i dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

- **di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990**
- **di disporre che si proceda a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.**

F.to digitalmente
La DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Rossella Quirini