

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"**

Via della Libertà, 5 - 51018 PIEVE A NIEVOLE - Tel. 0572/80445

C.F. 81003550472 - C.M. PTIC807009

<http://www.comprendivopieveanievole.edu.it>e-mail: [ptic807009@istruzione.it](mailto:ptic807009@istruzione.it) - [ptic807009@pec.istruzione.it](mailto:ptic807009@pec.istruzione.it)I.C. - "GALILEO GALILEI"-PIEVE A NIEVOLE  
Prot. 0003768 del 28/03/2024  
VII-8 (Uscita)

Al Prof. Daniele Dami

All'Albo e all'Amministrazione Trasparente

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO** nell'ambito del **progetto PNRR PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA-COMPONENTE 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – INVESTIMENTO 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)**

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-35332

Titolo Progetto: Digital train(ing)s

CUP B44D23003350006

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**PREMESSO CHE** come chiarito nell'avviso di selezione, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "TUTOR" (a seguire, anche l'«**Incarico**») per il progetto **PNRR PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA-COMPONENTE 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – INVESTIMENTO 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)**

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-35332

Titolo Progetto: Digital train(ing)s - CUP B44D23003350006 ;

**VISTI** gli esiti definitivi della procedura selettiva (prot. 3752 del 27/03/2024) che ha individuato personale docente ed ATA interno dell'Istituto o ad altre Istituzioni scolastiche che si è reso disponibile e che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

**ACCERTATO CHE** non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all'insegnante **DANIELE DAMI** l'incarico di **tutor**, avente ad oggetto **Percorso di formazione alla transizione digitale: metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie** (Percorso A), nell'ambito del progetto Titolo **DIGITAL TRAIN(ING)S**, con codice CUP **44D23003350006**, secondo le modalità di seguito elencate.

## 1. L'Incarico prevede l'espletamento di:

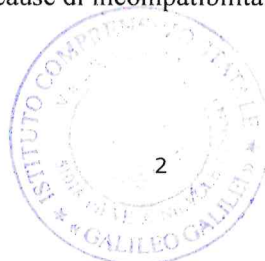
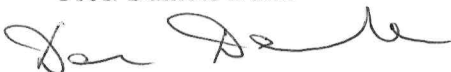
- funzioni di TUTOR per 1 corso di 16 ore sulle **metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento**, [PBL, inquiry based, storytelling, problem solving, fabbricazione di manufatti con strumenti digitali, insegnare a "pensare con le mani" e ad apprendere sperimentando con strumenti e materiali, gamification, sulla realtà virtuale, aumentata e immersiva, sull'internet delle cose (IoT), etc.] nell'ambito del **progetto PNRR in parola. In particolare il tutor dovrà:**

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
  - Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
  - Monitorare la presenza dei corsisti.
  - Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
  - Mantenere il contatto con i corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
  - Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
  - Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
  - Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
  - Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
  3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
  4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
  5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
  6. La durata dell'incarico decorre dalla data della presente e fino al completamento delle attività, entro il 31/12/2024 salvo proroghe.
  7. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
  8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 34 (**Euro trentaquattro/00**), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
  9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Agli atti sono presenti con prot. 3663 del 26/03/2024:

- Domanda di partecipazione alla selezione;
- *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interesse.

per accettazione  
L'INCARICATO  
Prof. Daniele Dami



*F.to digitalmente*  
La DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Rossella Quirini

