



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AUTONOMO "G. GALILEI"
Via della Libertà, 5 - 51018 PIEVE A NIEVOLE- Tel. 0572/80445
Fax 0572/950110 - www.comprendivopieveanievole.edu.it
C.F. 81003550472 - C.M. PTIC807009 - e-mail: ptic807009@istruzione.it



ALBO ISTITUTO

LETTERA DI INCARICO

Oggetto: **REFERENTE VALUTAZIONE e GESTIONE MODULI per PON POC FES di cui all'AVVISO 0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità 10.2.2A- FESPON-TO- 2021-97 e 10.1.1A- FESPON-TO- 2021-89 CUP B49J21003060006 CUP B49J21003070006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RILEVATA la necessità da impiegare tra il personale interno 1 figura per lo svolgimento della/e attività di referente valutazione e gestione moduli in piattaforma nell'ambito del progetto in parola;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.24 del 25 maggio 2021, di approvazione dei criteri per la selezione della figura di cui sopra;

VISTO l'AVVISO prot. n. 6273 del 10/06/2021;

VISTA la candidatura presentata da Luisa Iannone con prot. 6652 in data 17 giugno 2021;

Tutto ciò visto e rilevato e parte integrante del presente avviso

INCARICA LA PROF.SSA LUISA IANNONE

REFERENTE per la VALUTAZIONE E la GESTIONE dei MODULI in piattaforma con riguardo all'Obiettivo ed all'Azione PON/FESR, di cui sopra.

Il Referente:

-dovrà provvedere al coordinamento dei tutor e/o degli esperti per la valutazione e la gestione dei moduli in piattaforma;

-dovrà collaborare con il Dirigente Scolastico, con il Direttore S.G.A. e con gli amministrativi per tutte le problematiche relative al Piano FES, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

La misura del compenso è stabilita in € 17,50 orari lordo dipendente e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta, sulla base di prospetto firmato fino a un max di 100 ore.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Si precisa che il contratto dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale ma non a trattamento di fine rapporto.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali, di cui l'Istituzione Scolastica verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento selettivo, saranno trattati ai sensi del D.L.vo n.196/2003 e della successiva normativa vigente e del Regolamento UE. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio, preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rossella Quirini

TITOLI per SELEZIONE (FES)

Laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento: punti 7+ 0,2 punti per ogni voto maggiore di 100; 0,5 punto ulteriore per la lode. Max punti 9,5.

Laurea TRIENNALE nuovo ordinamento: punti 5 + 0,2 punti per ogni voto maggiore di 100; 0,5 punto ulteriore per la lode. Max punti 7,5.

Diploma di scuola secondaria di 2° grado: punti 5. Max punti 5.

Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta: punti 2 per ogni corso. Max punti 10.

Esperienza come Progettista/Collaudatore (FESR): punti 1 per ogni esperienza maturata Max punti 5.

Esperienza in corsi progetti PON/POR come docente, tutor o facilitatore/animatore interno. Punti 5 per ogni progetto. Max punti 20.

Possesso di certificazione ECDL o riconoscimento AICA: punti 5. Max punti 5.

Esperienza come Funzione Strumentale Area Multimediale piattaforme e gestione siti online: punti 1 per ogni anno Scolastico. Max punti 5.

Esperienza come collaboratore del dirigente o altra mansione fiduciaria, punti 0.5 per ogni a.s.. Max punti 5.

In caso di parità si valuterà la proposta progettuale maturata mediante colloquio con il DS, al cui insindacabile giudizio è rimessa la decisione finale.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico sarà presentata all'ufficio di protocollo della segreteria utilizzando l'apposito modello predisposto (allegato) entro e non oltre le ore 12:00 del 18 giugno 2021.

La domanda dovrà essere corredata da:

a) Curriculum vitae formato europeo.

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE REFERENTE VALUTAZIONE E GESTIONE MODULI PON

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto Comprensivo Galileo Galilei

Il/la sottoscritto/a nato/a a il, residente a
..... Via....., relativamente al progetto PON-POC "Per la scuola, competenze e ambienti per
l'apprendimento" 2014-2020 – ASSE I – ISTRUZIONE- FES, come in oggetto,

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di REFERENTE nell'ambito del progetto di cui sopra.

Firma

La domanda dovrà essere presentata al protocollo dell'Istituto entro le ore 12 del 18 giugno 2021 corredata da C.V. e dalla dichiarazione di insussistenza di incompatibilità, allegata sotto.

Ricevuta a protocollo:

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto Comprensivo Galileo Galilei

Il/la sottoscritto/a nato/a a il, residente a Via....., relativamente al progetto PON-POC "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – ASSE I – ISTRUZIONE- FES, come in oggetto,

DICHIARA

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Firma
