

REGOLAMENTO DI UTILIZZO E DI ACCESSO ALL'AULA INFORMATICA E CARRELLO COMPUTER AULA DOCENTI

ART.1

L'aula informatica è patrimonio comune dell'Istituto Comprensivo Statale "Galileo Galilei", pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il suo utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

ART.2 RESPONSABILE AULA INFORMATICA

Per l'anno scolastico 2022/23 la responsabile dell'aula informatica è la Prof.ssa Arianna Fambrini. La responsabile, **non essendo un tecnico**, ha la funzione di supervisione e di verifica della corretta applicazione di quanto indicato nel presente regolamento ed è tenuta a segnalare alla Dirigente Scolastica le eventuali anomalie riscontrate. Inoltre, quando richiesto, compatibilmente con il proprio orario, può assistere i docenti che ne fanno richiesta nell'utilizzo delle attrezzature. Infine, in caso di problemi tecnici, media con l'assistente tecnico o con il tecnico informatico designato dall'istituzione scolastica.

ART.3 FINALITA'

L'aula informatica è una risorsa didattica e formativa a disposizione degli alunni e del personale docente dell'Istituto Comprensivo "Galileo Galilei" e come tale deve essere utilizzata per lo svolgimento delle esercitazioni di informatica, per attività di tipo multimediale con gli alunni e per attività funzionali all'insegnamento.

ART.4

L'utilizzo dell'aula e delle attrezzature ivi contenute da parte dei suddetti utenti comporta **l'accettazione incondizionata del presente regolamento**, che potrà essere integrato e aggiornato. Eventuali deroghe a quanto stabilito dal regolamento sono ammesse solo se concordate esplicitamente e preventivamente con la Dirigente Scolastica e comunicate alla Responsabile dell'aula.

ART.5 – MODALITA' DI ACCESSO ALL'AULA

- a. Il collaboratore scolastico in servizio sul piano prevede all'apertura e alla chiusura dell'aula all'inizio e alla fine della giornata scolastica
- b. I docenti che, durante l'orario scolastico usufruiscono dell'aula esclusivamente per le attività di cui all'articolo 3 sono tenuti a compilare scrupolosamente il registro della presenza e attività aula informatica.
- c. Gli alunni e le alunne della scuola possono accedere all'aula informatica solo se accompagnati dal docenti in servizio nella classe.

ART.6 - COMPITO DEI DOCENTI

- a. Ogni docente è tenuto a compilare il registro di presenza e attività aula informatica ad ogni accesso
- b. Ogni docente è tenuto a supervisionare, al momento dell'accensione dei computer, l'iniziale integrità dei sistemi ed eventualmente segnalarne irregolarità.
- c. Durante l'utilizzo dei computer, sarà cura dei docenti accompagnatori non lasciare mai da soli gli alunni e di vigilare affinché se ne faccia un uso corretto e nessun materiale venga asportato dall'aula.
- d. E' assolutamente vietato da parte degli alunni usare la postazione multimediale server che deve, senza deroga alcuna, essere utilizzata esclusivamente dal docente accompagnatore.
- e. Poiché l'aula di informatica e le sue attrezzature sono un bene comune e devono poter essere utilizzabili da tutti, è compito e cura del docente controllare che, alla fine della sessione di lavoro, tutti gli utenti si siano disconnessi correttamente, che tutti i PC siano stati spenti secondo la corretta procedura e che tastiere, mouse e sedie, siano risistemati così come sono stati trovati all'entrata, segnalando alla Responsabile via email (animatoredigitalepieve@gmai.com) eventuali problemi tecnici e/o di altra natura.

ART.7 - REGOLE DI COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI

Durante le sessioni di lavoro ogni studente è responsabile dell'attrezzatura che gli è stata messa a disposizione e risponde degli eventuali danni arrecati. Chi procura un danno alle apparecchiature o alle suppellettili dovrà pagare tutte le spese di riparazione.

Tutti i docenti accompagnatori devono far seguire agli alunni le seguenti regole di comportamento:

- Evitare di dondolarsi sulle sedie e sposarsi con le stesse da una postazione all'altra.
- Evitare di toccare i monitor con le mani e di spostarli.
- Premere delicatamente i tasti della tastiera.
- Usare con accortezza il mouse e, se non funziona bene, farlo presente alla Responsabile segnalando il numero di PC.
- Prestare molta attenzione ai cavi elettrici.
- Mantere in ordine la propria postazione di lavoro, al termine della lezione spegnere correttamente il PC e mettere al loro posto gli accessori.
- Collegarsi alla rete internet solo se autorizzati

ART.8 - DIVIETI

- E' assolutamente vietato spostare le apparecchiature (tastiere, mouse e monitor)
- È severamente vietato staccare cavi elettrici da ciabatte e prese così come i cavi di connessione delle periferiche
- In caso di navigazione internet è vietato visitare siti impropri
- È vietato usare periferiche esterne private se non preventivamente scansionate

ART.9

La scuola non si assume nessuna responsabilità per la perdita o la cancellazione di dati personali (file o cartelle), si raccomanda pertanto vivamente di salvare i propri dati su un supporto rimovibile o di lavorare usando la piattaforma Teams in dotazione ad ogni alunno dell'Istituto.

ART.10

La navigazione e ricerca su internet nonché l'uso della posta elettronica sono destinate esclusivamente alle finalità didattiche e di ricerca, in nessun caso possono essere usati per motivi di carattere personale.

ART.11

La navigazione da parte degli alunni, durante le ore di lezione, non è libera e avviene sotto la diretta responsabilità dell'insegnante accompagnatore il quale, non solo è tenuto a verificare continuamente la navigazione, ma è anche direttamente responsabile dell'utilizzo di internet da parte degli alunni cui ha dato la possibilità di collegarsi alla rete.

ART.12

L'istituzione scolastica ha il diritto di verificare periodicamente l'attività degli utenti, compresa la navigazione internet e, qualora riscontrino violazioni, ad agire di conseguenza.

ART.13

Le norme per i PC in rete dell'aula informatica valgono altresì per i notebook in dotazione all'istituto. I notebook sono a disposizione dei docenti che vogliono utilizzarli e se ne assumono la responsabilità. Alla fine di ogni utilizzazione devono essere ricollocati all'interno del carrello di carica e collegati al caricabatterie per permettere all'utilizzatore successivo di farne uso. I notebook presentano delle restrizioni di rete per limitare l'accesso a determinati siti web da parte degli alunni. Il foglio di prenotazione del carrello è stato caricato sulla piattaforma Teams.