



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AUTONOMO "G. GALILEI"

Via della Libertà, 5 - 51018 PIEVE A NIEVOLE- Tel. 0572/80445

Fax 0572/950110 - www.comprensivopieveanievole.edu.it

C.F. 81003550472 - C.M. PTIC807009 - e-mail: ptic807009@istruzione.it



Prot. n. 5216 - 1/ 06-03-02

Pieve a Nievole, 24/07/2020

Oggetto:

Disciplinare di gara per l'affidamento della fornitura di devices nell'ambito del PON SCUOLA 2014/2020 Avviso 4878 del 17/04/2020 - FESR - Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo in riferimento all' AVVISO AODGEFID prot.n. 4878 del 17/04/2020 con il progetto dal titolo "Smart2020" Id Progetto: 10.8.6 A -FESR PON-TO 2020-174, tramite richiesta dell'offerta (RDO) sul Mercato Elettronico di CONSIP (MEPA) a mezzo di procedura negoziata previa consultazione di 5 operatori economici.

Avviso procedura negoziata con RDO su MEPA per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo prot. n. AODGEFID/4878 del 17/04/2020

CIG: ZE22DC8C6C - CUP B42G20000740007

Nell'ambito del suddetto Progetto la fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegato disciplinare.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare attraverso la piattaforma del MEPA la propria migliore offerta per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 24 del giorno 23 Agosto 2020.

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rossella Quirini

DISCIPLINARE DI GARA DELLA RDO N.2611840

1. Premessa

Nell'ambito dell'Asse II del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, è stato emanato l'avviso finalizzato alla presentazione di proposte da parte delle istituzioni scolastiche statali del primo ciclo di istruzione per l'attuazione dell'Obiettivo di dotare le scuole del primo ciclo di istruzione di *devices* da assegnare, in questa fase emergenziale, in comodato d'uso gratuito alle studentesse e agli studenti che ne siano sprovvisti, al fine di garantire forme di apprendimento a distanza e il diritto allo studio. Superata la fase emergenziale, i dispositivi digitali acquistati dalle scuole potranno essere di supporto alle ordinarie attività didattiche.

2. Contesto

Nell'ambito di quanto sopra descritto l'Istituto si colloca nella graduatoria regionale per l'ammissione al finanziamento, secondo la nota di autorizzazione con prot. n. 55601 su SIF-SIDI l'Istituto intende realizzare quanto descritto.

3. Contenuti

I contenuti del presente avviso prevedono la fornitura di dispositivi digitali da concedere in comodato d'uso agli studenti che ne siano privi al fine di consentire la fruizione di attività formative a distanza come di seguito specificato:

- fornitura di attrezzature nuove di fabbrica così come descritte nel capitolato tecnico allegato, completi di imballaggio, trasporto, facchinaggio, installazione (anche di software), configurazione apparati, montaggio, collaudo, consegna chiavi in mano, formazione e addestramento del personale all'uso delle stesse;
- servizio di garanzia post-vendita per un periodo non inferiore a 36 mesi on site con assistenza di personale qualificato.

4. Durata del servizio

La fornitura dei beni e servizi dovrà essere espletata entro 30 gg. lavorativi dalla firma del contratto.

5. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è di:
Lotto 1 (UNICO):

- Fornitura € 9.878,13 (euro novemilaottocentottantotto/13) iva esclusa

TOTALE IVA INCLUSA 12.051,32

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del DPR 207/2010.

Non sono ammesse offerte in aumento, pena esclusione.

6. Sicurezza Oneri della sicurezza di cui al D.LGS. n.50 del 18.04.2016

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza. Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza.

7. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

Ai sensi dell'art. 51 delle regole MePA, "con l'invio della propria offerta il fornitore accetta tutte le condizioni di contratto previste dal soggetto aggiudicatore"; l'offerta economica e la relativa documentazione contenuta, redatta in lingua italiana, dovranno essere inviate a

mezzo MePA firmate digitalmente.

Si riportano di seguito le condizioni di esclusione della ditta dalla gara, anche se accertate successivamente all'aggiudicazione:

- 1) Quelle previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016
- 2) Mancanza dei requisiti richiesti
- 3) Offerte non univoche, che presentano opzioni o beni e/o servizi alternativi, contraddittorie
- 4) Offerte economiche non conformi alla richiesta

Documenti amministrativi richiesti:

Dovrà essere presentata la seguente documentazione, pena esclusione:

- a)** Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato a) "*Istanza di partecipazione*");
- b)** Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b) "*Dichiarazioni*"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- c)** Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- d)** Copia del disciplinare di gara firmato in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente, pena esclusione.

Documento richiesto: "Schede Tecniche dettagliate"

Dovranno essere allegate copie delle schede tecniche dettagliate dei beni forniti, ove disponibili, ognuna firmata digitalmente, pena l'esclusione.

Documento richiesto: "Offerta Economica"

Il concorrente dovrà presentare una offerta economica prodotta automaticamente dal MePA, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

L'offerta economica deve altresì contenere la dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

Tale documentazione deve essere firmata digitalmente, pena l'esclusione.

Resta inteso che:

- a. La fornitura dovrà essere unitaria e comprensiva di tutto il materiale di cui al Capitolato Tecnico
- b. Non è ammesso il subappalto.
- c. Il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini su indicati, resta a carico dell'Azienda fornitrice
- d. L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i sopralluoghi e per i preventivi-offerta presentati
- e. Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato
- f. L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'articolo 69 R.D. 23/51924 N. 827
- g. E' previsto espressamente l'ampliamento del quinto d'obbligo di cui all'art. 311, DPR 207/2010 e successive modificazioni.

8. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso sull'importo a base di gara, secondo quanto disciplinato dal D. Lgs 56/2017.

Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, procedendo ai sensi dell' art. 97 del D. Lgs 50/2016.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

9. Qualità dei materiali

Il materiale per la realizzazione delle opere dovrà essere conforme alle specifiche tecniche descritte nel capitolato tecnico. L'istituzione scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità del materiale offerto e, a suo insindacabile giudizio, disporre la sostituzione in caso di non conformità.

10. Valutazione delle offerte

La valutazione delle offerte avverrà in seduta pubblica sul MePA.

1. Si procederà all'apertura delle documentazioni secondo la procedura prevista sul MePA.
2. Saranno escluse le eventuali ditte la cui documentazione è non conforme a quanto richiesto.
3. Si procederà all'apertura delle offerte economiche, secondo la procedura prevista sul MePA ed alla stesura della graduatoria di merito (operazione eseguita automaticamente dalla piattaforma Consip).

11. Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

12. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione, subappalto.

13. Fatturazione Elettronica e Pagamenti

Questo Istituto procederà al pagamento a decorrere dalla data di effettuazione del collaudo, con esito positivo, previa presentazione di fattura e con le seguenti modalità: i pagamenti avverranno in base alle percentuali ed alle tempistiche di accredito da parte del MIUR, il saldo solo dopo accredito del MIUR.

Ai sensi del Decreto M.E.F. n. 55 del 03/04/2013 si rammenta l'obbligo della fatturazione elettronica a decorrere dal 06 Giugno 2014. A tal fine il codice univoco dell'Istituto Comprensivo "G. Galilei" di Pieve a Nievole (PT) è il seguente: UFVRS8.

14. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

15. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia

nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

16. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e dei successivi Regolamenti UE, i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

17. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG e il codice unico di progetto CUP;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

18. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Pistoia.

19. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. ed il relativo regolamento di attuazione (Codice degli Appalti).

20. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rossella Quirini - Tel 0572/80445 e-mail ptic807009@istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rossella Quirini
Firmato Digitalmente