



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AUTONOMO "G. GALILEI"
Via della Libertà, 5 - 51018 PIEVE A NIEVOLE- Tel. 0572/80445
Fax 0572/950110 - www.comprendivopieveanievole.edu.it
C.F. 81003550472 - C.M. PTIC807009 - e-mail: ptic807009@istruzione.it



ALBO ISTITUTO

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE

CUP: B42G20000740007

OGGETTO: PON FESR per la realizzazione di Smart Class per la scuola nel primo ciclo in riferimento all' AVVISO AOODGEFID prot.n. 4878 del 17/04/2020 con il progetto dal titolo "Smart2020" Id Progetto: 10.8.6 A -FESR PON-TO 2020-174

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso prot.n.4878 del 17/04/ 2020 Fondi Strutturali Europei – PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – ASSE II – Infrastrutture per l'istruzione- FESR – Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";

CONSIDERATO che questa I.S. ha deliberato a ratifica nel primo Collegio Docenti (delibera n.28 del 19 maggio2020) e nel primo Consiglio d'Istituto (delibera n.104 dell'8 giugno 2020) utili, le azioni del PON per la scuola 2014-2020 in parola; VISTA la presentazione della proposta progettuale, inoltrata con candidatura n. 1025893 in data 24.04.2020, dal titolo: "Smart2020", modulo omonimo;

PRESO ATTO dell'autorizzazione della proposta progettuale comunicata su Sif – SIDI tramite lettera n. 55601, acquisita agli atti della scuola con Prot. N.3557 06-01-02 in data 14 maggio 2020, con la quale l'I.C. in intestazione è formalmente autorizzato all'attuazione del progetto avente codice identificativo: 10.8.6 A – FESR PON-TO 2020-174, per una spesa pari a € 12.999,98;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA l'iscrizione a bilancio dei fondi relativi al progetto (prot. 3605 del 18/05/20) con variazione finalizzata di cui alla delibera 109 del CI dell'8 giugno 2020 e il relativo decreto con prot. n. 2077 del 18/05/2020.

RILEVATA la necessità da impiegare tra il personale interno di segreteria 1 figura per lo svolgimento della/e attività amministrative nell'ambito del progetto in parola;

Tutto ciò visto e rilevato e parte integrante del presente avviso

EMANA

il seguente avviso INTERNO di selezione, mediante valutazione comparativa, per il reclutamento di:

n. 1 assistente amministrativo da dedicare al supporto delle attività relative all'Azione PON/FESR, di cui sopra.

L' Amministrativo dovrà provvedere alla progettazione e alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, in coerenza con l'elaborazione della gara di appalto e del relativo capitolato tecnico. Dovrà coadiuvare il DS o i suoi collaboratori (progettista e collaudatore), il DSGA nella registrazione, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, dei dati relativi al Piano FESR e dovrà collaborare con il Dirigente Scolastico (e i suoi collaboratori) e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Prerequisito inderogabile sarà l'assenza di qualsiasi collegamento da parte dei candidati medesimi a Ditte o Società interessate alla partecipazione alla gara per la fornitura delle attrezzature richieste per il progetto.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore 12 del giorno 11/07/2020, preferibilmente *via mail*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale.

L'istanza dovrà essere corredata dal *curriculum vitae* in formato europeo.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del DSGA in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati (come specificati nella domanda sotto):

- titoli didattici culturali: numero di corsi di aggiornamento/titoli specifici nella materia oggetto dell'avviso;
- esperienza pregressa nell'ambito dei PON;
- titoli di studio: votazione laurea; numero corsi di specializzazione, voto diploma, ecc;
- attività professionale: anzianità di servizio e posizione, qualifiche.

Dell'esito delle selezioni sarà data pubblicità tramite affissione all'Albo on line della scuola, nonché comunicazione personale ai selezionati.

Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico, anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico. La durata dell'incarico è stabilita in n. ore/giornate. La misura del compenso è stabilita in € 14,50 orari lordo dipendente e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta, sulla base di prospetto firmato e nell'ambito della percentuale prevista dal Progetto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante

- Albo della scuola;

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali, di cui l'Istituzione Scolastica verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento selettivo, saranno trattati ai sensi del D.L.vo n.196/2003 e della successiva normativa vigente e del Regolamento UE. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio, preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rossella Quirini

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto Comprensivo Galileo Galilei

Il/la sottoscritto/a nato/a a il....., residente a
..... Via....., relativamente al progetto PON prot.n.4878 del 17/04/ 2020 Fondi Strutturali Europei –
PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – ASSE II – Infrastrutture per l’istruzione- FESR
– Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.6

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l’attribuzione dell’incarico amministrativo nell’ambito del progetto di cui sopra.

Firma

La domanda dovrà essere presentata al protocollo dell’Istituto entro le ore 12 del 11 luglio 2020 corredata da C.V..

Ricevuta a protocollo: