



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AUTONOMO "G. GALILEI"  
Via della Libertà, 5 - 51018 PIEVE A NIEVOLE- Tel. 0572/80445  
Fax 0572/950110 - [www.comprendivopieveanievole.edu.it](http://www.comprendivopieveanievole.edu.it)  
C.F. 81003550472 - C.M. PTIC807009 - e-mail:  
[ptic807009@istruzione.it](mailto:ptic807009@istruzione.it)



Ai docenti delle scuole primarie dell'istituto

Loro sedi

Oggetto: progettazione-indicazioni operative

Si fa presente che:

1. La progettazione di classe dev'essere elaborata collegialmente dai docenti della classe medesima e opportunamente documentata.
2. Le conoscenze e le abilità cui far riferimento sono quelle relative agli obiettivi di apprendimento annuali di disciplina dei *curricula* in uso nell'istituto. Tali conoscenze e abilità saranno declinate secondo la scansione temporale ritenuta più funzionale dai dipartimenti e in base alle necessità della classe.
3. Gli itinerari finalizzati al recupero e/o alla promozione delle eccellenze devono essere sempre documentati, riportando i contenuti precisi nell'aggiornamento del PS.
4. La programmazione settimanale dovrà essere effettuata in un unico giorno settimanale, anche a rotazione mensile, comunicato per tempo alla DSGA e alla sottoscritta per i necessari adempimenti organizzativi. La programmazione settimanale può essere effettuata collegialmente anche dai docenti delle classi che non utilizzano l'organizzazione modulare.
5. I libri di testo dovranno essere scelti in modo condiviso e univoco, è opportuno quindi incontrarsi tutti per classi parallele, almeno mensilmente, e cominciare, se non già provveduto, a elaborare prove di verifica comuni a inizio anno, fine primo e secondo quadrimestre sulla base del curriculum di istituto.
6. I docenti lavoreranno infine sulle rubriche di valutazione e i compiti autentici, per una valutazione sempre più raffinata delle competenze, enucleando quelle essenziali.
7. I dipartimenti implementeranno il curriculum di educazione civica.
8. Per ragioni di necessità si utilizzerà la piattaforma TEAMS anziché la riunione in presenza, previa autorizzazione della scrivente.

Resto a disposizione per qualsiasi chiarimento.

La dirigente scolastica

Rossella Quirini



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AUTONOMO "G. GALILEI"  
Via della Libertà, 5 - 51018 PIEVE A NIEVOLE- Tel. 0572/80445  
Fax 0572/950110 - [www.comprendivopieveanievole.edu.it](http://www.comprendivopieveanievole.edu.it)  
C.F. 81003550472 - C.M. PTIC807009 - e-mail:  
[ptic807009@istruzione.it](mailto:ptic807009@istruzione.it)



Ai docenti della scuola secondaria dell'istituto

Loro sedi

Oggetto: progettazione annuale-indicazioni operative

Si fa presente che, a parte la progettazione disciplinare specifica di ciascun docente:

1. è necessario che il Consiglio di classe elabori la progettazione annuale del consiglio per la classe specifica, cui provvederà formalmente il coordinatore di classe, secondo lo schema in uso. La progettazione di classe dev'essere il risultato di una elaborazione collegiale dei docenti della classe medesima e sarà inserita nel Registro dei Verbali del Consiglio di Classe.
2. Le conoscenze e le abilità cui far riferimento sono quelle relative alle **competenze trasversali** desumibili dai *curricula* in uso nell'istituto e dal Certificato delle Competenze in uscita dalla classe terza. Il Consiglio dovrà elaborare prove trasversali per competenza in parallelo con gli altri consigli (quadrimestrali), sotto forma di compiti autentici, sulla base dei quali sarà possibile valutare le competenze trans/intra/inter-disciplinari e compilare anche il Certificato delle Competenze (terze). E' obbligatorio almeno 1 compito autentico per quadrimestre. In considerazione dell'introduzione dell'educazione civica, i compiti di realtà potrebbero diventare strumento di valutazione interdisciplinare della medesima.
3. Gli itinerari finalizzati al recupero o alla promozione delle eccellenze devono essere sempre documentati, riportando i contenuti precisi e i risultati nel proprio registro personale ma anche nel verbale del Consiglio in cui dovranno essere annotati gli interventi attuati.
4. Alla fine dell'anno il Coordinatore elaborerà la relazione finale sulla classe da sottoporre all'attenzione del Consiglio.
5. I dipartimenti di disciplina dovranno provvedere alla scelta di prove di verifica (iniziali) intermedie e finali **comuni** per italiano, matematica e lingue straniere, ed eventualmente storia, geografia e scienze; anche i docenti delle ex educazioni possono provare a elaborare prove comuni, se non già impegnati in tal senso. I docenti si avvieranno a un percorso di revisione dei curricula incentrati sui nuclei essenziali, in considerazione anche della DID.
6. Il dipartimento incaricato elaborerà il curriculum annuale di educazione civica implementando quello già in uso.

Resto a disposizione per qualsiasi chiarimento.

La dirigente scolastica  
Rossella Quirini