



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AUTONOMO "G. GALILEI"

Via della Libertà, 5 - 51018 PIEVE A NIEVOLE- Tel. 0572/80445 - Fax 0572/950110

C.F. 81003550472 - C.M. PTIC807009

<http://www.compensivopieveanievole.edu.it>

e-mail: [ptic807009@istruzione.it](mailto:ptic807009@istruzione.it) - [ptic807009@pec.istruzione.it](mailto:ptic807009@pec.istruzione.it)



Al personale dell'Istituto Comprensivo

ATTI

**Oggetto:** uso del telefono e della mail durante il lavoro

Ricordo a tutti che durante l'orario di lavoro l'utilizzo del telefono per motivi personali è consentito solo in casi eccezionali. In particolare, l'utilizzo del proprio cellulare è vietato, ai docenti, durante lo svolgimento delle lezioni e i collaboratori scolastici avranno cura di effettuare telefonate dai cellulari nei momenti di pausa o comunque non in presenza degli alunni. Durante l'orario di servizio infatti non è possibile dedicarsi a telefonate private né tanto meno a navigare/messaggiare, distogliendo la propria attenzione dall'insegnamento, dalla vigilanza e dalla custodia o da altra mansione assegnata.

Parimenti, le attrezzature in dotazione alla scuola, dal telefono fisso ai computer nei laboratori e nelle aule, sono destinate alle finalità proprie dell'ente e non a fini privati. Questo vuol dire che non si possono effettuare chiamate personali dal telefono della scuola. Tanto più nel nostro caso in cui i contratti di telefonia sono a carico dell'Ente Comunale. Lo stesso vale per l'attrezzatura tecnologica e informatica, da internet all'e-mail, dalla fotocopiatrice alla stampante e così via, che non possono essere utilizzati per interessi propri.

Invito tutti a rispettare quanto disposto, sottolineando che gli alunni, soprattutto i più grandi, fanno molta attenzione ai comportamenti degli adulti che li circondano e difficilmente saranno disposti a seguire regole di comportamento che sono violate *in primis* da chi dovrebbe dare l'esempio.

Ricordo infine che anche le telefonate per fini di lavoro, effettuate dal personale docente e non docente, dovranno essere limitate nel numero e di breve durata, evitando di occupare la linea se non per lo stretto necessario. I docenti non effettueranno né riceveranno telefonate durante le ore di lezione **se non per motivi eccezionali e indifferibili** e in nessun caso lasceranno incustodito il gruppo classe o la sezione, in considerazione dell'età dei bambini e degli alunni loro affidati.

Confido nella consueta collaborazione.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Rossella Quirini